



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA**



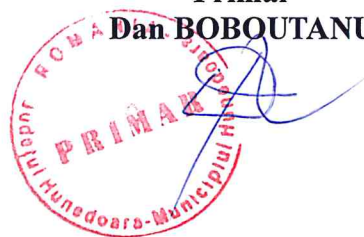
Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr 50885 /17.07.2017

**Aprobat,
Primar**

Dan BOBOUTANU



DOCUMENTAȚIA DE ACHIZITIE

**pentru achiziția de Servicii de informare,publicitate/marketing si
promovare privind proiectul**

**“Restaurarea si Valorificarea Durabila a Patrimoniului Cultural
Castelul Corvinilor – municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara**

- I. Informații pentru ofertanți**
- II. Caiet de Sarcini**
- III. Modele de formulare**
- IV. Model de contract**

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMATII GENERALE

1. Achizitor: **MUNICIPIUL HUNEDOARA** cu sediul în localitatea Hunedoara, B-dul Libertății, nr.17, jud. Hunedoara **tel:**+40 254 716322, **fax:** +40 254 716087, **e-mail:** *proiecte@primariahd.ro*

2. Denumire contract: Servicii de informare, publicitate / marketing si promovare privind proiectul „Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural Castelul Corvinilor - municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara”

Cod CPV: 79341000-6 Servicii de publicitate

3. Procedura selectata: cumparare directa

4. Valoarea estimată totală fără TVA :16.666,00 lei

Valoare estimata servicii informare si publicitate fara tva: 8.333,00 lei

Valoare estimata servicii marketing si promovare fara tva: 8.333,00 lei

Nota: ofertele financiare ale ofertantilor nu vor depasi valorile maxime estimate.

5. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut” .

6. Perioada de valabilitate a ofertei: este de 30 zile.

7. Legislatia aplicabila:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- d) Manual de Identitate Vizuala POR 2014-2020 – Editia I, martie 2016
- e) Dupa caz, alte acte normative (www.anap.gov.ro, www.mdrap.ro, www.inforegio.ro)

8. Modul de prezentare a ofertei

- **Scrisoare de inaintare** – care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori;
 - **Documente de calificare si selectie** - conform cerintelor din **ANUNT DE PUBLICITATE si DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**
 - **Propunerea tehnica** – se va elabora astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini; cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii
 - **Propunerea financiara** : va contine **FORMULARUL DE OFERTA**
- Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI

Nota: oferta se elaboreaza in limba romana, indosariata si numerotata , intr-un exemplar original si o copie lizibila cu mentiunea ”conform cu originalul”.

9. Termenul limită de depunere a ofertei este **24.07.2017 ora 10:00**, la adresa *Primaria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA*

Oferta se va transmite în plic sigilat cu mențiunea pentru achiziția publică având ca obiect **Servicii de informare, publicitate/ marketing și promovare privind proiectul „Restaurarea și Valorificarea Durabilă a Patrimoniului Cultural Castelul Corvinilor – municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara”, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data 24.07.2017 ora 12:00”**

Nota: oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare

10. Informații suplimentare

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa: Biroul Proiecte cu Finanțare Europeană din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara, tel: +40 254 716322, int. 428, fax: +40 254 716087, e-mail: proiecte@primariahd.ro

B. DOCUMENTE DE CALIFICARE

- 1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular 1;
- 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular 2;
- 3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167** din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – Formular 3;
- 4. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59** Legea 98/2016 privind achizițiile publice – Formular 4;

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

a) Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Secretar: Laslau Militon Danut; Administrator public: Ponta Cristina; Director Executiv: Demeter Ladislau; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Șef Serviciu Buget Finanțe Contabilitate: Bistriean Adriana Carla Ita; Șef Serviciu SADPP: Poanta Nelu-Marinel; Șef Birou Achiziții Publice: Pogănescu Niculina Rodica; Șef Birou Investiții: Nimu Ioan; Șef Serviciu Administrație Publică Locală și Autoritate Tutelară: Podea Gabriela Liliana; Șef Birou Impozite Taxe Locale: Lestaru Daniela Carmen; Șef Birou Proiecte cu Finanțare Europeană: Muresan Doru; Consilier juridic: Barabas Stefan Ilie; Consilier superior: Oltean Florin; Șef Birou Comunicare Promovare Imagine: Oprean Silke; Referent superior: Ciurus Alexandra; Director Executiv Muzeul Castelul Corvinilor: Roman Cristian-Constantin.

b) Persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aprobă bugetul autorității contractante: Ardelean Daniel Cosmin, Balosin Nicolae, Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Farcas Bianca Magdalena, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsics Robert Eugen, Constantin Ioan, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin

5. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice straine: documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare

membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

C. ELABORAREA OFERTEI

1 Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba romana.

2 Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de **30** zile de la data deschiderii acestora, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autoritatii contractante.

D. PREZENTARE A OFERTEI

1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii conformitatii acesteia cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini. Se va structura conform caietului de sarcini in *Informare si publicitate* si *Marketing si promovare*.

NOTA:

Prin propunere tehnica se intelege totalitatea documentelor prezentate in vederea indeplinirii cerintelor din caietul de sarcini, care contin modul de aducere la indeplinire a acestora.

Documentele care formeaza propunerea tehnica trebuie sa fie semnate si stampilate in original de catre ofertant.

2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta, **Formular nr 5 si Anexa la formular 5** indicat in Sectiunea – Formulare.

Oferta va fi prezentata in lei fara TVA, la care se adauga Taxa pe Valoarea Adaugata.

3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte **1 (un)** exemplar al ofertei in original, si **1(un)** exemplar al ofertei in copie.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor. Atat originalele ofertei cat si copiile acesteia vor fi indosariate, numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina.

Adresa la care se depune oferta: *Primaria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA*

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, **denumirea achizitia Servicii de informare, publicitate/marketing si promovare privind proiectul „Restaurarea si valorificarea durabila a Patrimoniului Cultural Castelul Corvinilor – municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data 24 .07.2017 ora 12:00”**

Nota: *oferta va fi insotita de scrisoare de inaintare in original*

Nota: *Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei. Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.*

E. EVALUAREA OFERTELOR

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile. Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au indeplinit cerintele impuse in anuntul de publicitate si Documentatia de achizitie.

Ofertantul declarat castigator va posta in termen de 2 zile lucratoare oferta in SEAP -Catalog de produse cu specificatia „ Servicii de publicitate – CCH” si numarul anuntului de publicitate.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica: "PREȚUL CEL MAI SCĂZUT" in temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 si alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice.

În cazul în care preturile oferite pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

SEF BIROU PROIECTE DU FINANTARE EUROPEANA
Doru MURESAN



INTOCMIT,
CONSILIER SUPERIOR B.A.P.,
Florin OLTEAN



II SPECIFICAȚII TEHNICE/CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

I.	Țara beneficiară:	ROMÂNIA
II.	Autoritatea de management:	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
III.	Organism Intermediar:	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest
IV.	Beneficiar:	Municipiul Hunedoara
V.	Denumirea proiectului:	“Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural Castelul Corvinilor – Municipiul Hunedoara, Județul Hunedoara”
VI.	Amplasamentul:	România, regiunea VEST, județul Hunedoara, municipiul Hunedoara

VII. Contextul programului de finanțare:

Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 este unul din programele aferente Acordului de Parteneriat 2014-2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, în concret, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 4272/23.06.2015.

În conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014-2020, Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 are la bază prioritățile comune de dezvoltare propuse în cadrul Planurilor de Dezvoltare Regională (PDR), sintetizate prin Strategia Națională de Dezvoltare Regională (SNDR), fiind corelat cu celelalte programe operaționale pentru aceeași perioadă de programare și/sau cu strategiile sectoriale/naționale în domeniile sale de intervenție, precum și cu alte documente strategice la nivel european (Strategia Europa 2020 privind creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii).

Obiectivul general al POR 2014–2020 îl constituie **creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale** prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.

În cadrul priorității de investiții 5.1. se finanțează restaurarea, protecția, conservarea și valorificarea durabilă a obiectivelor de patrimoniu UNESCO, patrimoniu cultural național (indiferent de localizare, urban sau rural) și patrimoniu cultural local din mediul urban.

Pot fi finanțate obiectivele de patrimoniu care se regăsesc în Lista patrimoniului mondial, Anexa A conform HG nr.493/2004 pentru aprobarea metodologiei privind monitorizarea patrimoniului mondial și Lista monumentelor istorice, actualizată prin Ordinul ministrului culturii aflat în vigoare la data depunerii cererii de finanțare privind clasarea ca obiectiv de patrimoniu/monument istoric. Vor avea prioritate la finanțare acele obiective de patrimoniu localizate în teritorii conectate la creșterea economică, a căror restaurare va contribui în mod direct la creșterea competitivității arealului în care sunt localizate.

Pentru Axa prioritară 5, Prioritatea de investiție 5.1. sunt prevăzuți următorii **indicatori de program**, pentru monitorizarea și evaluarea programului:

- Obiective de patrimoniu cultural restaurate;

- Creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivele de patrimoniu cultural și natural și la atracțiile care beneficiază de sprijin.

Pentru Axa prioritară 5, Prioritatea de investiție 5.1. sunt prevăzuți următorii **indicatori de proiect**:

- Numărul de obiective de patrimoniu restaurate/protejate/conservate;
- Numărul de vizitatori înainte, respectiv după intervenția asupra obiectivului de patrimoniu care beneficiază de sprijin.

2. OBIECTIVELE ACHIZIȚIEI PUBLICE

Obiectul achiziției publice: prestarea serviciilor de informare și publicitate (CPV 79341000-6) conform Manualul de Identitate Vizuală POR 2014-2020 – Ediția I, martie 2016 pentru proiectul “**Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural Castelul Corvinilor – Municipiul Hunedoara, Județul Hunedoara**”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014– 2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de intervenție 5.1. - **Contract de finanțare nr. 3/09.05.2017**. Serviciile de promovare și publicitate pentru proiectul indicat anterior, constau în:

1. Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului:

- publicarea unui comunicat/ anunț în presa scrisă – *informare populație demarare proiect* - activitate de informare realizată după semnarea contractului de finanțare și demararea activităților prevăzute prin proiectul inițiat de către beneficiar;
- publicarea unui comunicat/ anunț în presa scrisă – *informare populație finalizare proiect* - activitate de informare realizată la finalizarea activităților prevăzute în cadrul proiectului;

Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020. Astfel, la începutul și la finalizarea proiectului, va trebui să publice un **comunicat/anunț de presă** în ziarul local/regional cu cel mai mare tiraj. Publicarea se va face după cum urmează: dacă ziarul există doar în variantă tipărită, anunțul/comunicatul se va publica în aceasta; dacă ziarul există doar în variantă on line, anunțul/comunicatul de presă se va publica online; dacă ziarul apare în ambele variante (tipărit și online) comunicatul/anunțul de presă se va publica în ambele variante ale ziarului respectiv. În ceea ce privește tirajul, dacă ziarul nu există decât în varianta online, atunci se va lua în calcul ziarul cu cel mai mare număr de vizitatori unici. Acest aspect se va stabili prin situații elaborate și transmise de instituții specializate (SATI, trafic.ro etc.), iar pentru a stabili „ziarul cu cel mai mare tiraj” se va solicita situația vânzărilor de la BRAT sau reprezentantul legal al ziarului va da o declarație pe proprie răspundere privind situația vânzărilor pe ultimul trimestru. Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/anunțul de presă sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul *Inițiativă locală. Dezvoltare regională*, sigla Instrumentelor Structurale în România, iar în partea de jos: pagina de internet a programului - www.inforegio.ro și textul „*Investim în viitorul tău!* Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”. În plus, în partea de sus, se vor trece data și titlul comunicatului/anunțului de presă, iar în partea de jos, datele de contact. Comunicatul/ anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține obligatoriu cel puțin următoarele informații: numele proiectului/investiției, beneficiarul, obiectivele și rezultatele proiectului, valoarea proiectului, cu evidențierea contribuției din FEDR. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conține și informații despre impactul investiției la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc);

- amplasarea unui *panou temporar* – pe durata perioadei de implementare, la locul implementării proiectului, care să furnizeze informații despre proiect (titlul proiectului, beneficiarul, finanțatorul - POR 2014-2020, data de începere a lucrărilor, respectiv data de finalizare a lucrărilor etc.) – dimensiune panou temporar: 1 3m x h 2m;

Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “*Uniunea Europeană*”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională ;
 - logo-ul Guvernului României;
 - logo-ul *Programului Operațional Regional 2014-2020* și sloganul: “*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*”;
 - logo-ul Instrumentelor Structurale;
 - numele proiectului;
 - numele beneficiarului;
 - obiectivul proiectului;
 - valoarea totală a proiectului;
 - valoarea contribuției comunitare a proiectului;
 - termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
 - textul: “*Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională*”.
- amplasarea unui *plăci permanente* – după finalizarea perioadei de implementare, la locul implementării proiectului, care să furnizeze informații despre proiect (titlul proiectului, beneficiarul, finanțatorul - POR 2014-2020, etc.);

Placa permanentă va avea dimensiuni minime de 80 cm x 50 cm și va fi instalată la locația proiectului.

Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

- logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “*Uniunea Europeană*”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
 - logo-ul Guvernului României;
 - logo-ul *Programului Operațional Regional 2014-2020* și sloganul: “*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*”;
 - logo-ul Instrumentelor Structurale;
 - numele proiectului;
 - numele beneficiarului;
 - textul “*Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională*”.
- realizare autocolante – 50 bucăți (dimensiunea 300 x 300 mm); 150 bucăți (dimensiunea 100 x 100 mm).

Autocolantele vor fi confecționate dintr-un material rezistent, plastifiat.

Autocolantele vor avea dimensiunea de 300 x 300 mm, respectiv 100 x 100 mm. Elemente obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu numele Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020.

Aceste servicii sunt obligatorii în cadrul POR 2014-2020, DMI 5.1. și se vor realiza/ executa cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală Regio și cerințele Contractului de finanțare nr. 3/09.05.2017.

Valoarea estimată a achiziției de la prezentul punct este de 8.333,00 lei fără TVA.

2. Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivului finanțat ce constau în:

- realizarea și distribuirea unor pliante și/ sau broșuri (elementele de promovare și marketing vor cuprinde informații despre obiectivul de patrimoniu restaurat; pliantele și/sau broșurile vor fi concepute în conformitate cu prevederile Manualul de Identitate Vizuală POR 2014-2020 – Ediția I, martie 2016 – 1.000 bucăți pliante + 500 bucăți broșuri;

Pe coperta 1 a **publicațiilor** trebuie să apară: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, a Guvernului României, a Programului Operațional Regional 2014-2020 și a Instrumentelor Structurale. Coperta 4 va include obligatoriu o casetă tehnică ce va conține următoarele informații: textul *„Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”*, titlul proiectului, editorul materialului, data publicării și disclaimer-ul: *„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*, datele de contact ale beneficiarului care emite publicația, precum și adresa web www.inforegio.ro, astfel încât cei interesați, să poată obține mai multe informații, la cerere. Opțional, publicațiile vor include datele de contact ale AM și ale OI relevant. În cazul **pliantelor/fluturașilor**, informațiile de pe coperta 1 a unei broșurii vor fi inserate pe față, în partea de sus, iar informațiile de pe coperta 4 a unei broșuri vor fi inserate pe verso, în partea de jos. Toate materialele tipărite produse vor conține **obligatoriu** și textul MATERIAL DISTRIBUIT GRATUIT.

Aceste servicii sunt obligatorii în cadrul POR 2014-2020, DMI 5.1. și se vor realiza/ executa cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală Regio și cerințele Contractului de finanțare nr. 3/09.05.2017.

Valoarea estimată a achiziției de la prezentul punct este de 8.333,00 lei fără TVA.

Valoarea totală a serviciilor de informare și publicitate este de 16.666,00 lei fără TVA.

Aceste activități vor fi realizate astfel încât să respecte indicațiile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR, document care poate fi găsit pe www.mdrap.ro, www.inforegio.ro.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului de servicii, după semnarea contractului, planul de amplasare în teren a panoului.

Birou Proiecte cu Finanțare Europeană,
Doru Mureșan



III MODELE DE FORMULARE

Scrisoare de inaintare

Formularul nr. 1: Declaratie privind neincadrarea in art 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 2: Declaratie privind neincadrarea in art 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 3: Declaratie privind neincadrarea in art 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 4: DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

Formularul nr. 5: Formular de ofertă si Anexa

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și stampila)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-60, din Legea nr. 98/2016.

a) Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Secretar: Laslau Militon Danut; Administrator public:Ponta Cristina;Director Executiv: Demeter Ladislau; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate:Bistriana Adriana Carla Ita; Sef Serviciu SADPP:Poanta Nelu-Marinel; Sef Birou Achizitii Publice: Poganescu Niculina Rodica ; Sef Birou Investitii: Nimu Ioan;Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara: Podea Gabriela Liliana; Sef Birou Impozite Taxe Locale: Lestaru Daniela Carmen;Sef Birou Proiecte cu Finantare Europeana:Muresan Doru; Consilier juridic:Barabas Stefan Ilie;Consilier superior:Oltean Florin; Sef Birou Comunicare Promovare Imagine:Oprean Silke; Referent superior:Ciurus Alexandra; Director Executiv Muzeul Castelul Corvinilor:Roman Cristian-Constantin.

b) Persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:

Ardelean Daniel Cosmin, Balosin Nicolae, Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Farcas Bianca Magdalena, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Constantin Ioan, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara
B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

[] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

[] nu depunem oferta alternativa.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

I. Servicii de informare si publicitate:

Denumirea serviciului	Cantitate	Valoare (lei)	TVA (lei)
Comunicat în presă – Anunț de presă – <i>informare populație demarare proiect</i> – într-un ziar local/regional cu cel mai mare tiraj	1	.....	.....
Comunicat în presă – Anunț de presă – <i>informare populație finalizare proiect</i> – într-un ziar local/regional cu cel mai mare tiraj	1	.....	.....
Panou temporar la locul implementării proiectului (dimensiune L 3m x H 2m)	1	.....	.....
Placă permanentă (dimensiune 80 cm x 50 cm), după finalizarea perioadei de implementare	1	.....	.....
Autocolante (dimensiunea 300 x 300 mm)	50	.....	.....
Autocolante (dimensiunea 100 x 100 mm)	150	.....	.....
TOTAL		.....	.....
Total (inclusiv TVA) _____			

II. Servicii de marketing si promovare

Denumirea serviciului	Cantitate	Valoare (lei)	TVA (lei)
Pliante pentru promovarea obiectivului	1.000	.....	.....
Brosuri pentru promovarea obiectivului	500	.....	.....
TOTAL		.....	.....
Total (inclusiv TVA) _____			

Ofertant



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

Preambul

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Între

1. a) **MUNICIPIUL HUNEDOARA** cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara _____ reprezentată prin **Dan BOBOUȚANU – Primar și Aurelia Anișoara POPA – Director Economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

b) _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, tel./fax: _____ / _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont trezoreria _____ RO _____ TREZ _____, reprezentată legal prin doamna/domnul _____ - **Administrator/Director General/Imputernicit**, în calitate de **prestator**, pe de alta parte în următoarele condiții stabilite de comun acord:

2. Termeni și definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. *achizitor și prestator* – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* – activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. *termeni de referință* – specificațiile prin care se descriu coordonatele contractului de servicii;
- f. *informații și documente de bază* – acele informații și documente stabilite de către prestator, absolut necesare în îndeplinirea integrală, corespunzătoare și la timp a tuturor obligațiilor asumate prin contract. Exemplu de documente de bază: act înființare; certificat de înregistrare; avize, acorduri, autorizații; raportări contabile; oferte furnizori; contracte de aprovizionare și desfacere; studii suport; extrase de cont; facturi; contracte de achiziții; procese verbale, etc.;
- g. Operator de program – Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene – Autoritatea de Management POR;
- h. *Contract de finanțare* – contractul între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene – Autoritatea de Management POR și Unitatea Administrativ Teritorială - Municipiul Hunedoara;
- i. *data încheierii contractului și a intrării acestuia în vigoare* – data ultimei semnături menționată în contract;

j. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

l. *zi* – zi calendaristică; *lună* – luna calendaristică; *an* – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, **servicii de informare si publicitate, precum si servicii de marketing si promovare pentru proiectul “Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural Castelul Corvinilor – Municipiul Hunedoara, Județul Hunedoara”**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014– 2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de intervenție 5.1. - **Contract de finanțare nr. 3/09.05.2017.**

4.2. Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare _____ lei, pentru îndeplinirea următoarelor servicii de informare si publicitate:

Denumirea serviciului	Cantitate	Valoare (lei)	TVA (lei)
Comunicat în presă – Anunț de presă – <i>informare populație demarare proiect</i> – într-un ziar local/regional cu cel mai mare tiraj	1	.....	.....
Comunicat în presă – Anunț de presă – <i>informare populație finalizare proiect</i> – într-un ziar local/regional cu cel mai mare tiraj	1	.....	.....
Panou temporar la locul implementării proiectului (dimensiune L 3m x H 2m)	1	.....	.....
Placă permanentă (dimensiune 80 cm x 50 cm), după finalizarea perioadei de implementare	1	.....	.....
Autocolante (dimensiunea 300 x 300 mm)	50	.....	.....
Autocolante (dimensiunea 100 x 100 mm)	150	.....	.....
TOTAL		.....	.....
Total (inclusiv TVA) _____			

5.2. Prețul convenit, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare _____ lei, pentru îndeplinirea următoarelor servicii de marketing și promovare a obiectivului finanțat:

Denumirea serviciului	Cantitate	Valoare (lei)	TVA (lei)
-----------------------	-----------	---------------	-----------

Pliante pentru promovarea obiectivului	1000	.....	.....
Brosuri pentru promovarea obiectivului	500	.....	.....
TOTAL		.....	.....
Total (inclusiv TVA) _____			

5.3. Prețul contractului nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului.

5.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii/facturilor de către acesta, cu respectarea Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

5.5. Toate facturile trebuiesc însoțite procese verbale de predare-primire pentru serviciile prestate.

6. Durata contractului

6.1. Perioada de prestare a serviciilor de informare, publicitate, marketing și promovare, durează pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv până la data instalării plăcii permanente, conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală POR 2014-2020 – Ediția I, martie 2016.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după șase luni de la finalizarea proiectului.

7. Executarea contractului

7.1. Data începerii prestării serviciilor va fi data semnării prezentului contract de către ultima parte.

8. Documentele contractului:

8.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară.

9. Obligațiile principale ale prestatorului:

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele/performantele prezentate în Manualului de Identitate Vizuală POR 2014-2020 – Ediția I, martie 2016, precum și în Anexa 8 la Contractul de Finantare nr. 3/09.05.2017, după primirea de la Achizitor a materialelor avizate în prealabil de Agenția pentru Dezvoltare Regională Regiunea Vest - Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi – de către prestator – de: proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente activităților prestatorului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Codul de conduită

9.3.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

9.3.2. Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuire în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contract.

9.3.3. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, sau să ofere oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau

defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului conform prevederilor art. 20 din prezentul Contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului.

9.4. Conflictul de Interese

9.4.1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului trebuie notificat în scris în termen de 10 zile de la apariția acestuia.

9.4.2. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a Contractului, în condițiile prevăzute la art. 20 din prezentul Contract.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei de la art. 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data acceptării la plată a facturilor prestatorului de către Achizitor, pe baza Procesului Verbal de recepționare a serviciilor, respectiv predarea materialelor de informare, publicitate, marketing, promovare a proiectului de investiții.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02%/zi din valoarea rămasă a contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Contravaloarea penalităților se va reține din valoarea facturilor următoare.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02%/zi din valoarea facturii neachitate în termen.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese în cuantum de 10% din valoarea contractului, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării obligațiilor din prezentul Contract.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 10 % din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia de către ambele părți. Valoarea garanției de bună execuție este de lei.

(2) Garanția de bună execuție poate fi constituită:

1. Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

2. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.
3. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.
4. În cazul prevăzut la pct. (3), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.
5. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la pct. (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.
6. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit pct. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.
7. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la pct. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
8. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la pct. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.
9. Contul de disponibil prevăzut la pct. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.
- 12.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- 12.3.** În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea data pretențiile asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

- 13.1.** (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa.
- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsură în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 13.2.** Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

- 14.1.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

- 15.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea financiară și avizul prealabil emis de Agenția pentru Dezvoltare Regională Regiunea Vest - Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.
- 15.2.** Serviciile prestate se vor recepționa în baza unui proces verbal semnat de către ambele părți.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ultima parte.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care: - orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

16.4. Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră, o întârziere în efectuarea plăților dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului, potrivit prevederilor art. 11.1.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. Prețurile sunt ferme în lei și nu se actualizează pe toată durata desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1. Clauzele prezentului contract nu sunt supuse subcontractării.

20. Rezilierea contractului

20.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

20.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.3. În cazul prevăzut la art. 20.2. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.4. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;

- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

21. Cesiunea

21.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se soluționează de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului:

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 4 (patru) exemplare originale, 3 (trei) pentru achizitor și 1 (unul) pentru furnizor.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL HUNEDOARA**

PRESTATOR

.....